



# COMUNE DI BARBARANO ROMANO

## UFFICIO SERVIZI SOCIALI

### **AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO FINALIZZATO A INSERIMENTI LAVORATIVI PRESSO UNA COOPERATIVA SOCIALE CON INCARICO DI “ACCOMPAGNATORE TRASPORTO SCOLASTICO”**

#### **IL RESPONSABILE DE SERVIZIO**

Rende noto che è aperta una procedura finalizzata alla formazione di un elenco di lavoratori inserimenti lavorativi presso una cooperativa sociale con l'incarico di accompagnatore nel servizio di trasporto scolastico.

#### **Art. 1 ATTIVITA'**

Per partecipare alla presente procedura sono necessari i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o dei paesi UE; i cittadini non comunitari devono essere in possesso di regolare certificato di soggiorno che consenta lo svolgimento di attività lavorativa;
- b) residenza nel Comune di Barbarano Romano acquisita da almeno tre anni al momento della presentazione della domanda;
- c) avere un'età compresa tra i 18 e 67 anni;
- d) essere inoccupato/a o disoccupato/a, ai sensi del D.Lgs. 297/2002 e delle relative disposizioni regionali
- e) non percepire indennità di mobilità o NASPI, né avere titolo a percepirla;
- f) non ricoprire la carica di Consigliere Comunale o Assessore nel Comune di Barbarano Romano;
- g) non avere subito condanne penali che ostino all'assunzione;
- h) idoneità fisica alle prestazioni previste dall'avviso; i lavoratori adibiti a mansioni soggette a sorveglianza sanitaria prima dell'inizio dell'incarico saranno sottoposti a visita medica ai sensi del D.Lgs.81/2008 (Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro);

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di presentazione delle domande di partecipazione e mantenuti per tutto il periodo di validità dell'elenco.

E' ammessa la presentazione di una sola domanda per ciascun nucleo familiare.

#### **Art. 2 RAPPORTO DI LAVORO**

Il contratto di lavoro intercorrerà tra il lavoratore e la cooperativa sociale di tipo B che svolge il servizio di assistenza sullo scuolabus.

#### **Art. 3 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI SCADENZA**

La domanda di partecipazione alla presente procedura deve essere redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato, che forma parte integrante del presente avviso.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- attestazione ISEE in corso di validità;
- dichiarazione attestante lo stato di disoccupazione resa nello stesso modulo di domanda; lo stato di disoccupazione o inoccupazione dovrà essere documentato al momento della chiamata mediante attestazione del centro per impiego indicante stato di disoccupazione o in

occupazione o sottoccupazione con relativa anzianità;

- copia di un documento d'identità.

La domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione ed intestata al Comune di Barbarano Romano, piazza Marconi, 21.

La domanda dovrà essere presentata secondo una delle seguenti modalità:

- direttamente mediante consegna a mano, con rilascio di ricevuta, presso la medesima sede comunale di Piazza Marconi, 21 - Ufficio protocollo, dal lunedì al Sabato dalle ore 10,00 alle ore 12,00;
- a mezzo del servizio postale con Raccomandata A.R. al medesimo indirizzo, riportando nella busta la dicitura: “DOMANDA PER AVVISO PUBBLICO LAVORO ACCESSORIO ”;
- con trasmissione in via telematica, all’indirizzo comune.barbaranoromano@pec.it, attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata del candidato, con una delle seguenti modalità:
  - invio della scansione in formato “pdf” della domanda compilata e firmata con allegata copia di un documento d'identità;

Le domande che dovranno pervenire entro il 20/08/2018.

Non si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo posta entro i termini sopra indicati ma pervenute successivamente.

La mancanza o l'incompletezza di una o più dichiarazioni contenute nella domanda, relative al possesso dei requisiti necessari, fino a quando sia sanata, determina l'esclusione dalla procedura.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni che non dipenda dai propri uffici, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di verificare l'effettivo possesso di tutti i requisiti d'accesso.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura se accertata durante la procedura stessa; qualora la mancanza sia accertata successivamente comporterà, oltre alla decadenza dall'elenco finale di cui all'art. 5 del presente avviso, il mancato conferimento dell'incarico o la sua cessazione.

L'Amministrazione Comunale effettuerà i dovuti controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione al presente bando, anche d'intesa con l'Agenzia delle Entrate e con la Guardia di Finanza. Si ricorda che a norma degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, chi rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Il Comune può richiedere documentazione circa le dichiarazioni rese. Il rifiuto di presentare la documentazione richiesta comporta la decadenza immediata dal beneficio.

#### **Art. 4 FORMAZIONE DELL'ELENCO E MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI**

I candidati in possesso dei requisiti richiesti per partecipare alla procedura saranno collocati in un elenco ordinato secondo il valore crescente dell'ISEE. A parità di condizione economica nell'elenco

sarà accordata priorità ai soggetti con maggiori carichi familiari, quindi a quelli con invalidità e in subordine a quelli con maggiore età anagrafica.

L'elenco finale sarà reso noto tramite pubblicazione nel sito internet del Comune di Barbarano Romano [www.comunebarbaranoromano.it](http://www.comunebarbaranoromano.it) nella sezione amministrazione trasparente / bandi di concorso) e trasmesso alla cooperativa sociale.

La raccolta delle manifestazioni d'interesse da parte dei cittadini che intendono candidarsi non dà luogo ad alcuna graduatoria o classifica e non vincola né la cooperativa sociale né l'Amministrazione Comunale nella scelta e nell'avvio dei candidati

La cooperativa ha la piena responsabilità ed autonomia sulla costituzione, sulla durata e sul mantenimento del rapporto di lavoro e potrà valutare mediante colloquio la professionalità posseduta e dichiarata dal candidato, seguendo l'ordine di collocazione nel predetto elenco. Il colloquio potrà accertare anche l'inidoneità del candidato a ricoprire la posizione richiesta.

#### **Art. 5 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Tutti i dati personali trasmessi dai partecipanti con la domanda di partecipazione alla procedura, ai sensi della vigente normativa in materia di riservatezza dei dati (Reg. UE 2016/679), sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi.

#### **Art. 6 INFORMAZIONI FINALI**

Le comunicazioni inerenti la presente procedura pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguiranno pertanto ulteriori comunicazioni.

L'inserimento in elenco non vincola in alcun modo l'Amministrazione e non deriva l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato fra il prestatore di lavoro e il Comune di Barbarano Romano poiché il rapporto di lavoro potrà intercorrere con la cooperativa sociale di tipo B che svolge il servizio di assistenza sullo scuolabus.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge 241/1990, l'ufficio incaricato di svolgere la presente procedura è l'Ufficio Servizi Sociali ed il responsabile del procedimento è il segretario comunale, Gianni Stirparo.

Per informazioni telefoniche è possibile rivolgersi all'Ufficio protocollo tel. 0761/414601;

L'avviso e il modello di domanda sono pubblicati nel sito internet del Comune di Barbarano Romano [www.comunebarbaranoromano.it](http://www.comunebarbaranoromano.it), sezione amministrazione trasparente / sovvenzioni, sussidi, vantaggi economici / criteri e modalità.

La copia cartacea dello stesso è disponibile presso l'Ufficio protocollo.

Barbarano Romano, 18/07/2018

Il responsabile del servizio amministrativo  
dott. Gianni Stirparo